

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета школы
Л.И. Н.В.Лесникова
Протокол № 1
От «01» 09 2020г

Согласовано
Председатель управляющего
Совета *М.А. О.В.Глазырина*
Протокол № 1
От «01» 09 2020г



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Пермяковская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Положение об учебном кабинете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пермяковская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школы) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам
- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- СанПиН 2.4.5.2409-08. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45;
- СанПиН 2.2.2/4.1340-03 «Гигиенические требования к ПЭВМ и организации работы»;
- Уставом Школы;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Младшие школьники обучаются в закрепленных за каждым классом учебных кабинетах. Закрепление учебного кабинета за классом осуществляется приказом директора Школы.

1.3. Закрепление заведующего кабинетом за учебным кабинетом осуществляется приказом директором Школы.

1.4. Учебные кабинеты функционируют в целях создания оптимальных условий для соблюдения современных требований к организации образовательной деятельности, возможности достижения обучающимися требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования и образовательной программы среднего (полного) образования.

1.5. Оборудование учебного кабинета должно отвечать:

- санитарно-гигиеническим нормам образовательной деятельности;
- требованиям пожарной и электробезопасности;
- требованиям к защите детей от вредоносной информации;
- требований охраны труда;

– возможности для доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Площадь учебного кабинета определяется исходя из числа обучающихся в одном классе в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

1.7. Площадь учебных кабинетов принимается из расчета 2,5 кв. м на одного обучающегося при фронтальных формах учебных занятий, 3,5 кв. м – при групповых и индивидуальных.

1.8. В целях поощрения создания безопасных и комфортных условий образовательной деятельности, в Школе проводится смотр-конкурс учебных кабинетов.

2. Оборудование учебного кабинета

2.1. Учебный кабинет оснащается мебелью в соответствии с росто-возрастными особенностями обучающихся. Учебная мебель должна быть изготовлена из материалов, безвредных для здоровья детей.

2.2. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, электронными образовательными ресурсами, наглядными средствами обучения, демонстрационным оборудованием, а также могут содержать материалы информационно-методической поддержки педагогического работника, учебники, учебно-методическую литературу в соответствии с действующими требованиями к условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования.

2.3. Комплект технического оснащения и оборудования учебных кабинетов начальных классов должен позволять осуществлять реализацию основной образовательной программы по всем предметным областям и внеурочной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности.

2.4. В учебном кабинете оборудуются рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости класса (группы) согласно санитарным правилам и нормам, а также рабочее место для педагогического работника.

2.5. Для подбора учебной мебели соответственно росту обучающихся производится ее цветовая маркировка, которую наносят на видимую боковую наружную поверхность стола и стула в виде круга или полос (СанПиН 2.4.2.2821-10).

2.6. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом за партой (столом) в соответствии с его ростом, состоянием зрения и слуха. Парты расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие – ближе к доске, большие – дальше. Парты, независимо от их номера, для детей с нарушением слуха и зрения ставятся первыми. Обучающиеся с пониженной остротой зрения рассаживаются в первом ряду от окон.

2.7. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой обучения в учебном кабинете.

2.8. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность реализации образовательной программы, учитывать требования техники безопасности.

2.9. Увеличение количества рабочих мест обучающихся сверх установленного архитектурным проектом здания и помещения не допускается.

2.10. В учебных кабинетах устанавливаются корзины для мусора.

2.11. С целью контроля температурного режима учебный кабинет оснащается бытовым термометром.

2.12. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

2.13. При оформлении учебного кабинета не допускается нарушение требований противопожарного режима, охраны труда, санитарных и гигиенических норм.

2.14. По распоряжению директора Школы допускается праздничное оформление учебного кабинета, в том числе, работами обучающихся, при соблюдении п. 2.12. настоящего Положения. 2.15. Кабинеты физики и химии должны быть оборудованы специальными демонстрационными столами, установленными на подиуме.

2.16. Кабинеты физики, химии должны иметь выход в лаборантскую.

2.17. Помещение кабинета информатики должно быть оборудовано защитным заземлением.

3. Организация работы учебного кабинета

3.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным директором Школы.

3.2. На базе учебного кабинета могут проводиться занятия внеурочной деятельностью, а также, занятия по дополнительным общеразвивающим программам.

3.3. Использование кабинета за рамками реализации образовательной программы осуществляется по распоряжению директора Школы.

3.4. Использование учебного кабинета обучающимися и педагогическими работниками осуществляется в соответствии с "Правилами внутреннего трудового распорядка".

4. Руководство учебным кабинетом

4.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет учитель - заведующий кабинетом, назначенный приказом директора Школы, в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

4.2. Заведующий учебным кабинетом осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, в частности, за соблюдением режима проветривания.

4.3. Заведующий учебным кабинетом в рамках своих должностных обязанностей имеет право обращаться к администрации Школы по вопросам материально-технического оснащения учебного кабинета, охраны труда, пожарной безопасности, сохранности материальных ценностей.

4.4. Заведующий учебным кабинетом паспорт кабинета, который необходим для безопасного и эффективного функционирования учебного кабинета и развития его оснащенности.

4.5. Обязательные разделы и подразделы паспорта учебного кабинета:

Титульный лист (приложение 1)

Раздел 1. Локальные акты, регламентирующие работу кабинета

- положение об учебном кабинете;
- должностная инструкция учителя (в области исполнения обязанностей заведующего кабинетом);
- акт – разрешение на проведение занятий в учебном кабинете (обязательно для кабинетов физики, химии, информатики, биологии, спортивного зала, технологии) (приложение 2).

Раздел 2. Инструкции по охране труда и пожарной безопасности (приложение 3).

Раздел 3. Оборудование кабинета (приложение 4).

- мебель;
- ТСО;
- методические пособия;
- библиотека учебной литературы.
- дидактический материал;
- ведомость приемки кабинета.

Раздел 4. План работы кабинета (приложение 5).

- график занятости кабинета (на 1-е и 2-е полугодие);
- перспективный план работы кабинета на учебный ход;
- анализ работы учебного кабинета за истекший учебный год.

4.6. Заведующий учебным кабинетом несет материальную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

V. Сохранность кабинета

За сохранность кабинета отвечают заведующий кабинетом и обучающиеся, занимающиеся в данном кабинете. Также полную ответственность за сохранность кабинета несут учителя, проводящие занятия в этом кабинете.

VI. План развития кабинета

В каждом кабинете необходимо иметь перспективный план развития кабинета на 3-5 лет, в котором предусматриваются мероприятия по совершенствованию и развитию кабинета на каждый год.

VII. Требования к учебному кабинету

Эффективность работы в условиях учебного кабинета во многом зависит от соблюдения следующих требований:

- своевременного включения в учебный процесс имеющихся в кабинете книг и наглядных пособий;
- комплексного использования средств обучения;
- систематической организации самостоятельной работы обучающихся с книгами и дидактическим материалом;
- дифференциации заданий для самостоятельной работы обучающихся с книгами и дидактическим материалом;
- активизации познавательной деятельности обучающихся в процессе использования каждого средства обучения.

В условиях грамотно, рационально оборудованного кабинета расширяются возможности для усиления мотивации обучения, формирования прочных навыков и умений, для осуществления нравственного воспитания обучающихся.