

**Российская Федерация**  
**Кемеровская область – Кузбасс**  
**Беловский муниципальный район**  
**администрация Беловского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02 марта 2020 г. № 93  
с. Вишневка  
Беловский район

Об утверждении Порядка приобретения, распределения, выдачи и учета путевок на отдых детей, проживающих в Беловском муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 26.12.2009 №136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 №209 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», протоколом заседания районной межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи Беловского муниципального района от 26.03.2019 №6:

1. Утвердить Порядок приобретения, распределения, выдачи и учета путевок на отдых детей, проживающих в Беловском муниципальном районе в следующей редакции согласно приложению к постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Беловского муниципального района от 03.05.2017 № 114 «Об утверждении Порядка приобретения, распределения, выдачи и учета путевок на отдых детей, проживающих в Беловском муниципальном районе»;

2) постановление администрации Беловского муниципального района от 21.05.2018 № 232 «О внесении изменений в постановление Беловского муниципального района от 03.05.2017 №114 «Об утверждении Порядка приобретения, распределения, выдачи и учета путевок на отдых детей, проживающих в Беловском муниципальном районе».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельские зори» и разместить на официальном сайте администрации Беловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

И.о. главы Беловского  
муниципального района

Р.В. Забуга

Приложение к постановлению  
администрации Беловского  
муниципального района  
от 02 марта 2020 г. № 93

**Порядок приобретения, распределения, выдачи и учета  
путевок на отдых детей, проживающих в Беловском  
муниципальном районе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 26.12.2009 №136-03 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 №209 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм приобретения, распределения и выдачи путевок в санаторные лагеря круглогодичного действия, загородные оздоровительные лагеря и лагеря дневного пребывания.

1.3. Финансирование оздоровительной кампании осуществляется за счет средств местного бюджета и средств областного бюджета, направляемых в местный бюджет в виде субсидий на условиях софинансирования, родительской платы в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Организация обеспечивает коллективное (индивидуальное) страхование детей от несчастных случаев и болезней в период их нахождения в загородных оздоровительных, специализированных (профильных) лагерях, пансионатах, лечебно-

оздоровительных комплексах, оздоровительных центрах, базах.

На одного застрахованного ребенка установлен размер страховой суммы не менее 800 тыс. рублей, страхового взноса не выше 100 рублей.

Для организаций, являющихся бюджетным, автономным, казенным учреждением, финансируемым из федерального, областного бюджетов, местного бюджета, Управление образования в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» определяет страховую компанию для коллективного страхования детей от несчастных случаев и болезней.

Организация, являющаяся юридическим лицом другой формы собственности и организационно-правовой формы, физическим лицом, за счет собственных средств обеспечивает коллективное страхование детей от несчастного случая, и болезней в период их пребывания в загородных оздоровительных, специализированных (профильных) лагерях, пансионатах, лечебно-оздоровительных комплексах, оздоровительных комплексах, оздоровительных центрах, базах.

1.5. Категории и квоты по организации отдыха детей и их оздоровления с учетом объема финансирования, наличия мест в местах отдыха определяет районная межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи Беловского муниципального района.

## **2. Приобретение, выдача и оплата путевок в загородные оздоровительные лагеря, санаторные лагеря круглогодичного действия**

2.1. Возможность отдохнуть в каникулярное время в загородных оздоровительных лагерях, санаторных лагерях круглогодичного действия имеют граждане, достигшие возраста от 6 до 18 лет включительно (по заявлениям родителей (законных представителей), проживающие на территории Беловского муниципального района.

2.2. Сроки отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях устанавливаются не менее 7

дней в период осенних, зимних, весенних каникул и не менее 21 дня в период летних каникул.

2.3. Сроки отдыха детей в санаториях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия не менее 24 дней.

2.4. В целях организации активного отдыха и оздоровления детей, укрепления здоровья, вовлечение их в регулярные занятия физической культурой, спортом, туризмом в загородных учреждениях могут проводиться профильные смены и другие малозатратные формы отдыха. Проведение данной работы осуществляется на основании приказов муниципального казенного учреждения «Управления образования Беловского муниципального района». Сроки отдыха детей в профильных сменах устанавливаются не более 21 дня, в многодневных туристских походах, экспедициях от 4 до 14 дней.

2.5. Норматив стоимости путевки за счет средств консолидированного бюджета Кемеровской области устанавливается из расчета: в загородных оздоровительных лагерях не более 760 рублей на одного ребенка в сутки, в санаториях не более 980 рублей на одного ребенка в сутки. Норматив оплаты определяется исходя из расчета норматива оплаты стоимости путевки, установленного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» и по итогам проведения муниципальных торгов.

2.6. Заявителями услуги могут быть физические и юридические лица.

2.7. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Беловского муниципального района» начинает принимать заявления и заявки от физических и юридических лиц на отдых детей в каникулярное время до 15 апреля текущего года.

2.8. Для получения путевки в загородный оздоровительный лагерь, санаторный лагерь круглогодичного действия родители (законные представители) должны подать заявление по месту своей работы или непосредственно в муниципальное казенное учреждение «Управление образования Беловского муниципального района» на имя начальника (Приложение 1).

К письменному заявлению прилагаются следующие документы:

1. копия свидетельства о рождении ребенка;
2. копия документа удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя);
3. справка о составе семьи и месте проживания ребенка;
4. справка с места учебы;
5. документ, подтверждающий принадлежность заявителя (представляемого им лица) к категории лиц, обладающих правом на полную или частичную оплату стоимости путевки (приложение 2);
6. документы, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний.

Оплата путевок в санаторные лагеря производится при наличии медицинских показаний ребенка.

2.9. Предприятия, организации, учреждения, передают заявки (приложение 3) в муниципальное казенное учреждение «Управление образования Беловского муниципального района» для определения квоты.

После определения квоты межведомственной комиссией по рассмотрению вопросов по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи Беловского муниципального предоставляются в муниципальное казенное учреждение «Управление образования Беловского муниципального района» сформированные списки детей с пакетом подтверждающих документов.

2.10. Муниципальным казенным учреждением «Управление образования Беловского муниципального района» осуществляется регистрация каждой заявки и заявлений, присвоение номеров производится по дате поступления в журнале регистрации заявлений физических лиц на отдых и оздоровление детей и в журнале регистрации заявок юридических лиц на отдых и оздоровление детей.

2.11. По факту приема заявлений муниципальное казенное учреждение «Управление образования Беловского муниципального района» и районная межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи Беловского муниципального района:

1. определяет общую потребность в количестве мест, в количестве путевок на отдых детей в каникулярное время;

2. принимает предварительное решение о предоставлении путевки или решение об отказе в предоставлении путевки по причине отсутствия свободных мест;

3. устанавливает квоты на предоставление путевок организациям;

4. определяет долю на возмещение затрат юридическим и физическим лицам.

В случае отказа по причине отсутствия свободных мест муниципальное казенное учреждение «Управление образования Беловского муниципального района» оповещает в течение трех дней с момента принятия решения заявителей, которым отказано в предоставлении путевки.

2.12. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Беловского муниципального района» на основании сводной заявки о потребности в организации отдыха детей и их оздоровления, принимает решение о выборе способа размещения заказа на оказание услуг (приобретение путевок) по организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время в загородных учреждениях.

2.13. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Беловского муниципального района» заключает муниципальные контракты на приобретение путевок в загородные учреждения с учетом требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.14. Выдача путевок гражданам осуществляется в порядке очередности представления заявлений в пределах утвержденных администрацией Беловского муниципального района, квот предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления. В случае недостаточного количества путевок для обеспечения всех заявок муниципальное казенное учреждение «Управление образования Беловского муниципального района» распределяет путевки пропорционально представленным заявкам.

2.15. Очередь на приобретение путевок формируется:

1. из детей, которым производится полная оплата стоимости путевки за счет средств субсидий, предоставляемых местному бюджету из областного бюджета, и средств местного бюджета;

2. из детей, которым производится частичная оплата стоимости путевки за счет средств субсидий, предоставляемых местному бюджету из областного бюджета, и средств местного бюджета.

2.16. Путевки выдаются родителям (законным представителям) при предъявлении паспорта лицом, ответственным за хранение и выдачу путевок на основании приказа муниципального казенного учреждения «Управление образования Беловского муниципального района» о выделении путевки.

В случае частичной оплаты стоимости путевки, выдача путевки осуществляется по предъявлению квитанции об оплате частичной стоимости путевки родителями (законными представителями).

Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени, отчества получателя) с подписью руководителя и печатью организации, выдавшей путевку. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается.

2.17. К категориям граждан, имеющим внеочередное право на получение путевок относятся:

1. дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202 - 1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

2. дети сотрудников Следственного комитета, в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2010 № 403 - ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

3. дети судей, в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132 - 1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

4. дети граждан Российской Федерации подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244 - 1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5. дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1



постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо – Кавказского региона Российской Федерации»;

6. дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации на территориях Южной Осетии и Абхазии.

7. дети членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно – исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом и на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.

2.18. Оплата путевок родителями (законными представителями) производится в следующих размерах:

- 10% от полной стоимости путевки оплачивают родители (законные представители) детей – сирот, детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

-35% от полной стоимости путевки для следующих категорий детей Беловского муниципального района:

- отличники учебы;
- призеры, лауреаты, дипломанты, победители международных, всероссийских, областных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований;
- члены детских и молодежных общественных объединений и творческих коллективов, принимающие активное участие в деятельности указанных объединений и коллективов;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернойбыльской катастрофы;
- дети работников организаций угольной, горнорудной, химической, металлургической промышленности и иных работников, погибших

(умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий, несчастных случаев на производстве;

- дети работников (сотрудников) подразделений военизированных горноспасательных частей, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий на угледобывающих и горнорудных предприятиях;
- дети, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей;
- дети из семей, где оба родителя являются работниками бюджетных учреждений;
- воспитанники социальных приютов для детей;
- дети из семей ветеранов боевых действий;
- учащиеся воскресных школ при религиозных организациях.  
– 50% от полной стоимости путевки для остальных категорий.

Средства, полученные от частичной оплаты родителями стоимости путевки, расходуются в дальнейшем на организацию отдыха детей и их оздоровление (приобретение путевок в загородные и дневные лагеря, улучшение материально – технической базы лагерей, оплата проезда к месту отдыха и т.п.).

2.19. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Беловского муниципального района» осуществляет организацию отдыха детей и их оздоровления путем предоставления путевки или возмещением расходов физическим и юридическим лицам, находящимся в трудном финансовом положении, за самостоятельно приобретенные путевки в пределах лимитов бюджетных обязательств (не более 50% от норматива оплаты стоимости путевки) на основании решения межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи Беловского муниципального района.

2.20. Для получения возмещения затрат стоимости путевки юридические и физические лица предоставляют в муниципальное казенное учреждение «Управление образования Беловского муниципального района» следующие документы:

- 1) заявку на возмещение затрат;
- 2) счет на возмещение расходов на приобретение путевок;
- 3) список детей с копиями свидетельств о рождении;
- 4) справку с места жительства ребенка;
- 5) справку о среднедушевом доходе семьи;
- 6) копии отрывных талонов к путевкам;
- 7) копии договоров на приобретение путевок;
- 8) заверенные копии платежных поручений с отметкой кредитной организации, подтверждающих оплату стоимости путевки.

Все копии представленных документов должны быть заверены в установленном порядке.

2.21. Для получения возмещения затрат стоимости путевки юридические и физические лица предоставляют в муниципальное казенное учреждение «Управление образования Беловского муниципального района» следующие документы:

1. копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе (ИНН), заверенная руководителем;

2. список детей, направляемых в организацию отдыха детей и их оздоровлению, в формате Excel на бумажном и электронном носителях;

3. копия обратного талона от документа (путевки в загородный лагерь, санаторий и т.п.), которая является именованным документом с номером и периодом пребывания, подтверждающим отдых ребёнка в организации отдыха детей и их оздоровления;

4. форма информации для получения частичного возмещения стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления;

5. копия платежного поручения, заверенная оригиналом печати банка, подтверждающая произведенную денежную операцию или копия квитанции, заверенная оригиналом печати организации, продавшей путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления;

6. копия свидетельства о рождении ребенка (до достижения 14 – летнего возраста);

7. копия паспорта ребенка (после достижения 14 – летнего возраста);

8. копия паспорта родителя (законного представителя).

2.22. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Беловского муниципального района» после принятия соответствующего решения по мере финансирования осуществляет перечисление суммы возмещения затрат стоимости путевки на расчетный счет предприятия, организации, подавшей заявку либо на личный счет физическому лицу согласно поданным документам.

2.23. Частичная оплата стоимости путевок от юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) перечисляется:

- платежным поручением (для юридических лиц);
- квитанцией оплаты формы ПД - 4 (для физических лиц) через учреждение банка по коду прочих безвозмездных поступлений учреждениям, находящихся в ведении органов государственной власти или местного самоуправления.

2.24. Гражданин, относящийся к льготной категории, за исключением воспитанников учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеет право на бесплатное получение путевки в загородное оздоровительное учреждение, обеспечивающее отдых детей в каникулярное время, один раз в год.

2.25. Родители (законные представители) имеют право воспользоваться частичной оплатой стоимости путевки в загородное учреждение не чаще одного раза в период летних каникул.

2.26. Родителям (законным представителям) может быть отказано в предоставлении путевки в следующих случаях:

1. в случае выявления при приеме документов недостоверных сведений, поданных заявителем;
2. в случае отсутствия частичной оплаты путевки, за исключением льготных категорий граждан;
3. в случае отсутствия свободных мест;
4. при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям;
5. по медицинским показаниям.

В случае устранения основания для отказа заявитель вправе обратиться повторно за предоставлением путевки.

2.27. Зачисление доставленного ребенка на территорию лагеря производится на основании следующих документов:

1. путевка;
2. медицинская справка, с данными о перенесенных инфекционных заболеваниях, с данными о профилактических прививках, с отметкой об отсутствии педикулеза, с указанием группы здоровья, физкультурной группы, уровнем физического развития, ограничениями в оздоровительных мероприятиях, оформленной детской поликлиникой по месту жительства ребенка, заверенной печатью медицинского учреждения (период действия 1 месяц);
3. справка об эпидемиологическом окружении (за 1 день до отъезда);
4. копия сертификата о профилактических прививках.

В день открытия сезона в каникулярное время организация отдыха детей и их оздоровления, издает приказ о приеме детей на основании вышеназванных документов.

2.28. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (болезнь) при наличии выданной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, родители (законные представители) в течение двух дней с момента, когда стало известно о невозможности заезда ребенка, должны вернуть путевку по месту ее выдачи с приложением медицинской справки о болезни ребенка. Возврат денежных средств, внесенных родителями (законными представителями) на расчетный счет организации отдыха детей и их оздоровления, производится на основании заявления на имя директора организации отдыха детей и их оздоровления в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления.

2.29. В случае если ребенок не прибыл в организацию отдыха и оздоровления детей без уважительной причины при наличии выданной путевки и путевка своевременно (не позднее чем за 7 дней до начала заезда) не была возвращена родителями (законными представителями), путевка считается использованной.

Повторная выдача путевки ребенку в организацию отдыха детей и их оздоровления не допускается.

### **3. Приобретение путевок в лагеря дневного пребывания детей**

3.1. Возможность отдохнуть в каникулярное время в лагерях дневного пребывания детей на базе общеобразовательных организаций имеют граждане, достигшие возраста от 6,5 до 15 лет включительно (по заявлениям родителей (законных представителей), проживающие на территории Беловского муниципального района.

3.2. Лагеря дневного пребывания детей и подростков при образовательной организации организуются муниципальными образовательными организациями в каникулярное время в соответствии с приказом муниципального казенного учреждения «Управление образования Беловского муниципального района».

3.3. Сроки отдыха в лагерях с дневным пребыванием детей – не менее 5 рабочих дней в период осенних, зимних, весенних каникул и не менее 21 календарного дня в период летних каникул.

3.4. В лагерях дневного пребывания детей стоимость набора продуктов питания определяется исходя из фактически сложившихся цен в Кемеровской области.

3.5. Родительская плата за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в лагерях дневного пребывания на базе образовательных организаций района составляет: 100% (стоимость набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей с организацией питания устанавливается из расчета 180 (сто восемьдесят) рублей на одного ребенка в день) и 5% от стоимости путевки (канцтовары).

Родительская плата для льготной категории детей составляет 5% от стоимости путевки в лагерь дневного пребывания (канцтовары).

Для детей из семьи бюджетных работников плата составляет 50% от стоимости путевки в лагерь дневного пребывания (стоимость набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей с организацией питания устанавливается из расчета 180 (сто восемьдесят) рублей на одного ребенка в день) и 5% от стоимости путевки (канцтовары).

3.6. Для получения путевки родители (законные представители) должны подать в образовательную организацию по месту учебы ребенка заявление о приеме в лагерь дневного пребывания на имя руководителя общеобразовательной организации и документ, удостоверяющий право на льготу.

3.7. Прием заявлений от родителей (законных представителей) осуществляется с 01 апреля по 31 мая.

3.8. По факту приема заявлений и при наличии свободных мест в лагере дневного пребывания детей ответственный работник образовательной организации вносит обучающегося в список детей на оздоровление в лагере с дневным пребыванием, который заверяется печатью и подписью начальника муниципального казенного учреждения «Управление образования Беловского муниципального района».

Ответственность за достоверность информации несет руководитель образовательной организации.

3.9. Открытие лагеря с дневным пребыванием учащихся производится на основании приказа руководителя организации с указанием сроков деятельности лагеря и приложенным списком детей по согласованию с муниципальным казенным учреждением «Управление образования Беловского муниципального района».

3.10. Посещаемость детей в лагере дневного пребывания контролирует контрольно – ревизионный отдел муниципального казенного учреждения «Управление образования Беловского муниципального района».

3.11. Срок предоставления отчетной документации в муниципальное казенное учреждение «Управление образования Беловского муниципального района» в течение семи дней после окончания смены.

#### **4. Учет путевок и отчетность об их выдаче**

4.1. Путевки являются денежными документами и подлежат хранению и учету в организациях отдыха детей и их оздоровление наравне с денежными документами и средствами.

4.2. Все путевки должны быть зарегистрированы в журнале учета, поступления и выдачи путевок.

4.3. Приходные и расходные документы по путевкам, договоры, накладные, счета, документы, подтверждающие использование путевок, журналы учета хранятся в организациях, обеспечивающих отдых детей и их оздоровление наравне с денежными документами и средствами.

## **5. Контроль за использованием путевок**

5.1. Контроль за целевым использованием средств и путевок осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования Беловского муниципального района».

5.2. Родитель (законный представитель), получивший путевку за счет средств местного и областного бюджетов, по возвращении ребенка из загородного оздоровительного лагеря и санаторной оздоровительной организации обязан сдать в бухгалтерию организации, получившей путевки непосредственно в муниципальное казенное учреждение «Управление образования Беловского муниципального района» не позднее 5 дней после завершения оздоровительной смены, отрывной (обратный) талон к путевке или документ, его заменяющий, заверенный подписью руководителя и печатью загородного оздоровительного лагеря, санаторной оздоровительной организации, о чем делается соответствующая запись в журнале учета путевок.

## **6. Ответственность за нарушение правил выдачи и учета путевок**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных настоящим порядком, виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Финансирование мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей.**

7.1. Источниками финансирования летнего отдыха являются:

- 1) субсидии из бюджета Кемеровской области
- 2) средства местного бюджета



7.2. Управление образования Беловского муниципального района (главный распорядитель бюджетных средств) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными за счет субсидий из областного бюджета, средств местного бюджета, представляет заявки на финансирование расходов по обеспечению летнего отдыха и оздоровления детей, согласованные с председателем районной межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи Беловского муниципального района.

7.3. Бюджетные ассигнования устанавливаются на основании утвержденных районной межведомственной комиссией по рассмотрению вопросов по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи Беловского муниципального района смет и заключенных муниципальных контрактов на приобретение путевок.

7.4. Финансовое управление по Беловскому району по заявке муниципального казенного учреждения «Управление образования Беловского муниципального района» зачисляет субсидии из областного бюджета и средства местного бюджета на его распорядительный счет.

На основании утвержденных смет муниципальное казенное учреждение «Управление образования Беловского муниципального района» производит перечисление денежных средств на лицевые счета подведомственных бюджетных учреждений, на балансе которого находится лагерь дневного пребывания.

На основании заключенного муниципального контракта муниципальное казенное учреждение «Управление образования Беловского муниципального района» производит перечисление на расчетный счет загородного оздоровительного лагеря, санаторно – оздоровительной организации.

7.5. Расходование бюджетных средств с лицевых счетов производится:

1) для подведомственных учреждений, обеспечивающих отдых детей в дневных лагерях, палаточных, туристских и других базах при наличии муниципальных контрактов (договоров) на приобретение продуктов питания, ежедневного меню – требования на питание детей, журнала учета посещаемости детей;

2) на оплату путевок по оздоровлению детей и их отдыху при предоставлении муниципального контракта

(договора) на закуп путевок; счета на предварительную оплату (при наличии такого условия в контракте); счет – фактуры на услуги; накладной на получение путевок;

3) для автономных учреждений, обеспечивающих отдых детей и их оздоровление при наличии соглашения учредителя с автономным учреждением; приказа на установление муниципального задания, нормативного акта, исполняющего бюджет, по исполнению местного бюджета по расходам, учета бюджетных обязательств, санкционирования и приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств получателя бюджетных средств бюджета.

Приложение 1  
к Порядку приобретения, распределения, выдачи и  
учета путевок на отдых детей, проживающих в  
Беловском муниципальном районе  
Начальнику управления образования  
Беловского муниципального района

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(телефоны для связи)

### **З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу предоставить путевку в оздоровительное учреждение

\_\_\_\_\_  
(название оздоровительного учреждения)  
для моего сына  
(дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, возраст,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
место проживания)

Дополнительные сведения:

\_\_\_\_\_  
(желаемое время  
отдыха (месяц), предлагать / не предлагать другое  
время отдыха)

---

---

(статус семьи)

При рассмотрении заявления прошу учесть:

---

---

К заявлению прилагаются следующие документы:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

С порядком выдачи путевок ознакомлен:

Подпись \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку приобретения, распределения, выдачи и учета путевок на отдых детей, проживающих в Беловском муниципальном районе

Перечень документов необходимых для предоставления путевки детям всех льготных категорий:

1. Заявление.
2. паспорт заявителя (страница с фото и страница с пропиской) (копия).

3. Свидетельство о рождении (копия) или паспорта ребенка (страница с фото и страница с пропиской) (копия).

4. Справка, содержащая сведения о составе семьи и месте проживания.

5. Справка с места учебы.

6. Документы, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний, в санитарные лагеря – документы, подтверждающие наличие медицинских показаний.

7. Документы, подтверждающие принадлежность к одной из льготных категорий.

Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом. Все виды справок должны иметь исходящую нумерацию, дату выдачи, указание «для предоставления путевки», подпись руководителя и оттиск печати.

№	Категория	<b>Документы, подтверждающие принадлежность к льготной категории</b>
1	Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	– копии документов, подтверждающих статус сиротства – копии документов, подтверждающих опеку, попечительство (приказы УО об установлении опеки, о передачи в приемную семью)
2	дети – инвалиды	– копия справки МЭС, подтверждающей наличие инвалидности; – справка из управления социальной защиты населения
3	Дети, проживающие в малоимущих семьях	Один из ниже перечисленных документов: – справка о доходах всех членов семьи за последние 3 месяца; – справка из управления социальной защиты населения о получении пособия на ребенка – справка из центра

		занятости населения
4	дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	– справка из миграционной службы – копия удостоверения гражданина, пострадавшего от радиации
5	дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	– справка из миграционной службы
6	дети – жертвы насилия	– справка из управления социальной защиты населения и др.
7	дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	– справка из учреждения социальной защиты населения и др. – акт обследования условий проживания ребенка, подготовленный соответствующей образовательной организацией
8	дети, работников организаций угольной, горнорудной, химической, металлургической промышленности и иных работников, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий, несчастных случаев на производстве	– копия акта о несчастном случае на производстве; – копия свидетельства о смерти – справка из управления социальной защиты населения
9	дети с отклонениями	– акт обследования условий

	в поведении	проживания ребенка, подготовленный соответствующей образовательной организацией
10	воспитанники социальных приютов для детей	- справка учреждения
11	дети из семей ветеранов боевых действий	- справка военкомата - копия удостоверения участника боевых действий
12	отличники учебы	- справка образовательной организации
13	призеры, лауреаты, дипломанты, победители международных, всероссийских, областных, районных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований	- копия грамоты, диплома - копия приказа, ходатайство соответствующего учреждения
14	члены детских и молодежных общественных объединений и творческих коллективов, принимающих активное участие в деятельности указанных объединений и коллективов	- копия грамоты, диплома - справка соответствующего учреждения - характеристика
15	дети из семей, где оба родителя являются работниками бюджетных организаций	- справки с мест работы

Приложение 2

к Порядку приобретения, распределения, выдачи и  
учета путевок на отдых детей, проживающих в  
Беловском муниципальном районе

Начальнику управления образования  
Беловского муниципального района

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. О. руководителя)

от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, учреждения, предприятия)

**ЗАЯВКА**

о планируемом количестве детей, подлежащих отдыху и  
оздоровлению  
в 20\_\_ году

Организация

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

планирует оздоровить

\_\_\_\_\_ детей в \_\_\_\_\_ году

(указать количество детей по  
заявлениям родителей в возрасте от 7 до 15 лет)

В том числе:

№ п/п	Тип оздоровительного учреждения	Наименование оздоровительно го учреждения	Сезон	Количес во детей
1.	Санаторно курортные	-	1 сезон 2 сезон 3 сезон	
2.	Загородные		1 сезон 2 сезон	



			3 сезон	
--	--	--	---------	--

Список прилагается (Список детей должен иметь следующие графы: № по порядку, Ф.И.О заявителя, паспортные данные заявителя, Ф.И.О ребенка, дата рождения и возраст, место учебы, класс, адрес проживания, контактный телефон, категория ребенка, предполагаемое место отдыха и сезон).

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель профкома \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)